

BERATUNGSSTELLEN- ASSISTENZ (W/M/D)

© bongkarn thanyakij von Pexels via canva.com

 20 Stunden/ Woche

 Oldenburg

 ab sofort, unbefristete
Teilzeitstelle

Du möchtest deine herzliche Art und dein Wissen für den guten Zweck einbringen und zu einem gelungenen Beratungserlebnis beitragen? Dann komm in unser Team! Als Beratungsstellenassistent bist du nicht nur die erste Anlaufstelle unserer Ratsuchenden – mit Empathie und Einfühlungsvermögen stehst du Menschen bei Fragen des Verbraucheralltags zur Seite.

Die Arbeitszeit ist an die Beratungszeiten gebunden; zurzeit montags, dienstags und donnerstags. Wichtig wäre uns, dass du auch einen längeren Arbeitstag hast, um nachmittags Ratsuchende zu empfangen.

DEINE AUFGABEN

- Besetzung des Empfangs (Terminvergabe, Kasse, Verkauf von Publikationen u.v.m.)
- Mitarbeit im landesweiten Serviceteam (telefonische Terminvergabe und Infos zum Beratungsangebot, Bearbeitung von E-Mails und im Chat)
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben in der Beratungsstelle

DEIN PROFIL

- Serviceorientiertes und professionelles Auftreten
- Freude im Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit sowie Organisationstalent
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

DAS BIETEN WIR DIR



flexible, familien-
freundliche
Arbeitszeiten



Fort- und
Weiterbildungen



vermögens-
wirksame
Leistungen



30 Tage Urlaub plus
Heiligabend/
Silvester frei



anlassbezogenes
mobiles Arbeiten



Vergütung nach
TV-L Nds./ EG 6



TV-L Jahres-
sonderzahlung



attraktive betrieb-
liche Altersvorsorge

verbraucherzentrale

Niedersachsen

Bewerbungen bitte per E-Mail bis zum 13.04.2025 unter Angabe des Kennworts
“Empfang Oldenburg” an bewerbung@vzniedersachsen.de
Weitere Infos unter www.verbraucherzentrale-niedersachsen.de/jobs